

# schoolgids 2017-2018



**Samen leven, samen leren!**

**Dit is waar de Toermalijn voor staat:**

- Zelfstandigheid en verantwoordelijkheid
- Kwaliteit op maat
- Creatieve ontplooiing
- Besef van normen en waarden
- Een veilige omgeving

LOCATIE BRABANTWEG 103  
6844 GA Arnhem  
tel: 026-381 2427

LOCATIE VENLOSINGEL 212  
6845 JE Arnhem  
tel: 026-381 0155

[directie@toermalijn-arnhem.nl](mailto:directie@toermalijn-arnhem.nl)

[www.toermalijnarnhem.nl](http://www.toermalijnarnhem.nl)

## EEN EERSTE KENNISMAKING



Een basisschool moet met zorg gekozen worden. Er zijn in onze wijk De Laar verschillende basisscholen met uiteenlopende identiteiten, werkwijzen, resultaten en sfeer. Dat maakt kiezen moeilijk.

Een schoolgids kan u helpen om tot een juiste keuze te komen. In deze schoolgids geven wij een beeld van onze ideeën en manieren van werken op de Toermalijn.

De Toermalijn is een christelijke basisschool met twee zelfstandige locaties. De locatie Brabantweg in De Laar-West en de locatie Venlosingel in De Laar-Oost.

Op beide locaties verzorgen we onderwijs voor de groepen 1 tot en met 8 en beide locaties zijn gevestigd in een zogenaamde Brede School.

### De schoolgebouwen

De locaties hebben een schoolgebouw met een vrolijke inrichting, voldoende leslokalen en een speellokaal voor de kleuters. Er zijn computerwerkplekken en er is een grote centrale hal voor onder andere vieringen en festiviteiten.

De meeste lokalen beschikken over grote schuifwanden, waardoor tijdens bepaalde onderwijsactiviteiten de halruimte aan het lokaal gekoppeld kan worden. In beide schoolgebouwen zijn ruimtes om apart te kunnen werken met één kind of met een groepje kinderen. Vanaf groep 3 vinden de gymnastieklessen in de naastgelegen sporthal plaats.

Wij maken als Toermalijn deel uit van beide Brede Scholen in de Laar namelijk: Het Startblok en De Laar West, samen met twee andere basisscholen en kinderopvang Partou.

### Onze missie

**“Samen leven, samen leren” is ons motto en is afgeleid van onze missie.**

De missie van de Toermalijn luidt: "Wij werken met hart en ziel en in alle openheid aan de sociale, verstandelijke, motorische en creatieve ontwikkeling van de kinderen, die aan ons zijn toevertrouwd. Dit doen wij in samenspraak met onze leerlingen en hun ouders."

### Visie

Onze visie is:

- Een goede toekomst voor ieder van onze leerlingen. Wij willen leerlingen optimaal voorbereiden op de toekomst en richten ons daarbij op een brede ontwikkeling.  
Wij helpen onze leerlingen om de benodigde competenties te verwerven en bij het aanleren van verschillende vaardigheden.
- Kinderen leren samen te werken met daarbij een eigen verantwoordelijkheid. Dit houdt in dat de leerlingen in de loop van de jaren de aangeboden lesstof zelfstandig leren te verwerken.
- Essentieel is om vorderingen van leerlingen nauwkeurig te volgen via een uitgebreid toets protocol.
- Het bieden van een omgeving (technieken en materialen) voor een goede creatieve en motorische ontwikkeling en sociaal-emotionele vaardigheden met als doel het goed om kunnen gaan met de medemens en het zichzelf kunnen uitdrukken.

### Christelijk onderwijs

Onze school is een christelijke school, waar kinderen met elkaars levensbeschouwing en gods-

dienst in aanraking komen. We zijn open en belangstellend naar elke levensovertuiging. Kenmerkend voor christelijk onderwijs is de wijze waarop we met elkaar omgaan in de school.



Gaandeweg zullen de ouder(s)/verzorger(s) ontdekken dat de wijze waarop we met onze leerlingen omgaan, voortvloeit uit onze christelijke grondslag. We leren kinderen dat er hogere waarden in het leven zijn dan bijvoorbeeld zuiver materiële waarden. Vanuit een positief mensbeeld, helpen we onze leerlingen om het leven als kleurrijk en zinvol te ervaren. Kinderen ontwikkelen hun eigen identiteit, maar wij bevorderen bij iedere leerling de (christelijke) gedachte dat je respect dient te hebben voor de medemens en diens levensovertuiging.

De zichtbare activiteiten zijn lessen rondom onze methode Trefwoord voor godsdienstige- en levensbeschouwelijke vorming. Elke twee weken is er een korte weekopening rondom een Bijbels thema en we vieren de christelijke jaarfeesten.

### **Wereldschool actief burgerschap en sociale integratie**



De Toermalijn draagt het predicaat “Wereldschool” en daar zijn we trots op. Onze leerlingen groeien op in een multiculturele samenleving. Het is ons doel dat ieder kind zich geaccepteerd weet, ongeacht zijn uiterlijk, zijn taal, zijn culturele achtergrond en ongeacht het sociaaleconomisch milieu, waarin het leeft. Ieder jaar houden we een speciale Wereldschooltag, waarbij we extra aandacht besteden aan andere culturen en gewoontes.

### **ONS ONDERWIJS**

#### **Doorgaande lijn**

De Toermalijn is gericht op klassikaal onderwijs. De leerlijnen en leermiddelen, in de opeenvolgende jaren, zijn op elkaar afgestemd en worden gehanteerd in veel leer- en vormingsgebieden. Zowel in concrete ‘leervakken’, als bij andere activiteiten, zoals drama en gym. Over onze opvoedkundige aanpak en de manier van lesgeven maken we in het team afspraken.

#### **Zelfstandig werken**

De Toermalijn streeft er naar om de kinderen steeds zelfstandiger de lesstof te laten verwerken. Daardoor worden ze minder afhankelijk van hun leerkracht en krijgt de leerkracht de gelegenheid om te kunnen differentiëren (leerlingen op hun verschillende niveaus de lesstof aan te bieden). Hieronder valt het bieden van extra begeleiding aan kinderen die dat nodig hebben, maar ook het bieden van extra uitdagingen voor kinderen die verder zijn. In de bovenbouw werken de kinderen met weektaken, om het zelfstandig verwerken van lesstof te creëren. Ook hier ondersteunt de leraar de leerlingen individueel.

## Lezen

Lezen is de belangrijkste vaardigheid die de kinderen leren. Bij de kleuters werken we al aan de beginnende geletterdheid. We maken de kinderen vertrouwd met letters. We gebruiken daarvoor de methode "Kleuterplein". Ook wordt er al gewerkt aan auditieve analyse: het kunnen onderscheiden van klanken in een woord, en synthese: het samenvoegen van klanken in een woord. In groep 3 start het 'aanvankelijk lezen'. We gebruiken daarvoor de methode "Veilig leren lezen". Kinderen die vlotter en zelfstandiger zijn, krijgen aparte werkboekjes van deze methode. Het bijbehorende computerprogramma biedt extra ondersteuning. Ook de mogelijkheden van het digibord worden daarbij goed ingezet.

Als de kinderen de fase van het 'aanvankelijk lezen' hebben afgerond, begint het 'voortgezet technisch lezen' met de opzet om de kinderen steeds vlotter te laten lezen. We gebruiken daarvoor de methode "Estafette". Vanaf groep 3 worden de kinderen getoetst en ingedeeld in AVI niveaus. Het AVI-niveau geeft het leesniveau van het kind aan. Bijvoorbeeld: AVI M3 is het niveau van halverwege groep 3, AVI E3 is het niveau eind groep 3. Dat loopt door tot AVI Plus. Dit is het leesniveau na E7. We hebben regelmatig (stil)leesmomenten omdat lezen steeds geoefend moet worden.

## Begrijpend lezen

Het technisch kunnen lezen is het begin. De bedoeling is dat de kinderen ook begrijpen wat ze lezen. Bij de kleuters begint het met begrijpend luisteren. Begrijp je dat, wat de juf vertelt. Vanaf groep 4 wordt gestart met "Nieuwsbegrip XL". Dit is een interactieve methode voor begrijpend lezen aan de hand van teksten uit de actualiteit en voor andere teksten als verhalen, gedichten, recepten, instructieteksten, betogen etc. We gebruiken "Nieuwsbegrip XL" om kinderen te leren hoe ze teksten moeten lezen en leren begrijpen. Want begrijpend lezen is heel belangrijk, op school maar ook daarbuiten.

De kinderen lezen op hun eigen niveau wekelijks een tekst over onderwerpen die in het nieuws zijn. Het doel van de lessen "Nieuwsbegrip XL" is het strategisch leren lezen van teksten. Het nieuws is een middel om de kinderen te interesseren om de tekst te lezen. De leerkracht speelt daarbij een belangrijke rol. De leerkracht in de Nieuwsbegrip-lessen het hardop denkend voordoet? Hoe het lezen van een tekst in je hoofd werkt, leren de kinderen de strategie hoe zij de teksten kunnen lezen met begrip. Daarbij wordt ook gebruik gemaakt van computers, tablets en het digibord. Deze methode wordt wekelijks door de kinderen beoefend, waarbij zij denkend leren hoe teksten te gebruiken zijn.

## Taal

Taal begint met een goede woordenschat. We starten hiermee al bij de kleutergroepen. Voor de kleuters gebruiken we de methode "Logo 3000 en Kleuterplein".



Hierbij wordt de taal in de context van thema's aangeboden. Met het bijbehorende computerprogramma oefenen de kleuters verder.

Alle groepen werken met de nieuwe methode "Staal".

Staal doet precies wat de naam belooft. De lesmethode maakt kinderen sterk in taal en spelling. Opbrengstgericht werken en toepassen staan centraal.

De kinderen vergaren eerst kennis, die ze vervolgens in een presentatie of publicatie toepassen. Er wordt dus écht iets met hun tekst gedaan!

Staal is visueel en motiverend. De vele filmpjes, verrassende thema's, teksten en bronnen komen

uit het echte leven. Door die realistische context vergeten de kinderen bijna dat ze gedegen taalonderwijs krijgen.

### **Spelling**

Staal werkt met de bewezen spellingaanpak van José Schraven en is de eerste methode die spelling en grammatica combineert.

### **Engels**

Uit onderzoek is vast komen te staan dat kinderen op jonge leeftijd het makkelijkst een vreemde taal leren. Vanaf groep 5 werken we met de vernieuwde methode "Real English". Hiermee brengen we de kinderen de nodige woordenschat bij, zodat ze zich mondeling op adequaat niveau kunnen uitdrukken.

### **Schrijven**

Bij de kleuters wordt volop gewerkt aan de fijne motoriek, om vanaf groep 3 beter in staat te zijn de lettervormen goed te schrijven. In groep 3 gebruiken we hiervoor de methode "Pennestreken". Bij deze methode leren de kinderen de letters die ze bij "Veilig leren lezen" hebben geleerd ook te schrijven. Na het aanleren van de lettervormen leren de kinderen de letters op de juiste manier te verbinden om vloeiend en vlot te kunnen schrijven.

### **Rekenen**

Spelenderwijs zijn de kleuters ook al aan het tellen en rekenen met behulp van werkbladen uit het ideeënboek van "Wereld in getallen" en Kleuterplein. Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen aan de hand van onze vernieuwde rekenmethode "Wereld in getallen" structureel rekenonderwijs. Deze nieuwe methode heeft veel aandacht voor het werken in verschillende niveaugroepen. Hierbij maken we gebruik van het bijbehorende computerprogramma.

In de groepen 4 t/m 8 op de locatie Venlosingel wordt gerekend met "Snappet" tablets. De leerlingen krijgen de instructie die behoort bij "Wereld in getallen" en kunnen daarna op eigen niveau verder werken. De leerling ziet op zijn tablet meteen of dat wat uitgerekend is goed of fout is. De leerkracht ziet de vorderingen op de computer en kan daar gelijk op inspelen.



### **Wereldoriëntatie / Oriëntatie op jezelf en de wereld**

Kennis krijgen van de wereld om ons heen komt op verschillende manieren aan bod. Bij de kleutergroepen kunnen al allerlei wereldzaken besproken worden. Vanaf groep 5 krijgen de kinderen aardrijkskunde. Bij de methode "Meander" is dit in groep 5 een eerste verkenning. In groep 6 is de blik gericht op Nederland. In groep 7 behandelen we Europa en in groep 8 de wereld. De geschiedemethode "Speurtocht" laat vanaf groep 5 de kinderen kennismaken met allerlei facetten van onze geschiedenis.

Een belangrijke onderdeel van ons natuuronderwijs zijn de TV- programma's die gemaakt worden door Schooltelevisie. De bovenbouw kijkt naar het "TV weekjournaal". Voor het natuuronderwijs maken we ook gebruik van de mogelijkheden die Centrum voor Natuur en Milieu Educatie (CNME) Arnhem ons biedt met o.a. lessen in de stadsboerderij de Korenmaat. Het maken van werkstukken en het houden van spreekbeurten zijn vaste onderdelen in de bovenbouw. Zo komen er in de loop van het jaar vele onderwerpen ter sprake.

Verkeerseducatie is ook een vast onderdeel op school. In de lagere groepen hebben we het over allerlei verkeerssituaties waar de kinderen mee te maken hebben. Vanaf groep 5 maken we gebruik

van de informatiebladen van Veilig Verkeer Nederland. De leerlingen van groep 7 doen mee aan het landelijke verkeersexamen.

Eén keer per jaar werken we met de hele school aan een project over een bepaald thema dat in alle groepen op eigen niveau wordt uitgewerkt.

### **Creatieve vakken**

Cultuur Met Kwaliteit: ook de komende periode hebben wij ons aangemeld om ons verder te ontwikkelen middels 'Cultuureducatie met Kwaliteit'. Het betreft een matchingsregeling, waarbij gemeente en Rijk (via het Fonds voor Cultuurparticipatie) een stimuleringsbeleid mogelijk maken ter verbetering van de kwaliteit van cultuureducatie in het primair onderwijs. Wij vinden dat de ontwikkeling van creatief vermogen een belangrijk deel uitmaakt van de vorming van een kind. Ook daarin kan het kind zijn talenten ontdekken en ontwikkelen. Uit wetenschappelijk onderzoek is gebleken dat dit een positieve uitwerking heeft op de cognitieve ontwikkeling van het kind.

### **Arnhemse situatie 2016 –2019**

Wij hebben ons gericht op het ontdekkend en onderzoekend leren bij de creatieve vakken. We maken jaarlijks gebruik van het aanbod en mogelijkheden die het Kunstbedrijf ons biedt. Door themaprojecten zoals "Rariteitenkabinet" bijvoorbeeld of het bezoeken van voorstellingen.

Door mee te doen aan het project willen we ook de vaardigheden van leerkrachten om goede cultuureducatie te verzorgen verbeteren. Hoe zorgen we ervoor dat de vaardigheden van de leerkracht uitgebreid worden? Welke hulpmiddelen zijn hiervoor nodig? Hoe kan cultuureducatie een volwaardige plek krijgen in het lesrooster en schoolplan van de school. Hoe maak je de vertaalslag van kunst en cultuur als amusement naar kunst en cultuur als poging om vorm te geven aan het zelfbewustzijn van kind en leerkracht? Dit zijn enkele vragen die we tijdens de studiedagen met elkaar uitdiepen.

### **Muziek**

Door onze vakleerkracht muziek wordt veel aandacht geschonken aan de muzikale ontwikkeling.



Dit gebeurt door het zingen van liedjes, het bespelen van instrumenten, het bewegen op muziek en het uitvoeren van drama-opdrachten. Onze vieringen nemen hier een bijzondere plaats in. Regelmatig krijgen de kinderen dan de gelegenheid zich op het podium te presenteren.

### **Keuzecursus / Toermalijn Talenten**



Met hulp van ouder(s)/verzorger(s) wordt de keuzecursus georganiseerd. De kinderen krijgen dan verschillende handenarbeid-, teken-, handwerk-, kook-, of techniekopdrachten, waaraan ze een aantal weken kunnen werken. Hier proberen we het principe van ontdekkend en onderzoekend leren tot uiting te brengen. Het kind is hierbij zelf creatief aan het werk. De begeleiders reiken de technieken aan. Hierbij is de hulp van u als ouder/verzorger van harte welkom.

## **Bewegingsonderwijs**

Ook hier hebben we een gespecialiseerde vakleerkracht voor. Via Sportbedrijf Arnhem zetten we een vakdocent in. Voor alle groepen werken we met een methode bewegingsonderwijs waarbij allerlei facetten aan bod komen. De kleuters hebben bewegingsonderwijs in de speellokalen van de Brede School. Vanaf groep 3 gebruiken we de naastgelegen gymzaal. Groep 4/5 van de Venlosingel en groep 4 van de Brabantweg heeft één keer in de week zwemles. Rond de school hebben we een mooie ruimte met speeltoestellen waar de kinderen zich in de pauze en buiten schooltijd op hun eigen manier kunnen vermaken.



## **Sociale en emotionele vorming**

Bij onze godsdienstmethode “Trefwoord” komen er in periodes van drie weken veel onderwerpen op het gebied van sociale en emotionele vorming aan bod. In elke periode is er altijd een weekopening waarin we met de hele school even stilstaan bij het thema. Met gebruik van verschillende handboeken, rond thema's (pesten, Wereldschool, e.d.) werken wij ook op andere momenten met de kinderen aan hun sociaal emotionele ontwikkeling.

Daarnaast implementeren we dit jaar een nieuwe methode ‘Kinderen en... hun sociale talenten’ Dit is een lesmethode ontwikkeld voor het primair onderwijs. Deze uitgave van de CED groep richt zich op de sociale competenties en sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen op school. De methode is gebaseerd op de hedendaagse visie op de ontwikkeling van sociale competentie bij kinderen en is uitvoerig getest in de praktijk van het primair onderwijs.

De methode bevat lessen voor groep 1 t/m 8 van de basisschool. Voor ieder leerjaar zijn er 20 lessen, waarmee de groep steeds twee weken vooruit kan. De lessen hebben concrete lesdoelen en sluiten aan bij de al aanwezige kennis en vaardigheden van de leerlingen. Elke les heeft een vaste opbouw. De volgorde van de lessen staat niet vast. De methode sluit aan bij het monitoringssysteem SCOL.

Sociale en emotionele vorming is iets wat de hele dag plaatsvindt. Kinderen gaan op school de hele dag met elkaar om, dan gebeurt er van alles waar even aandacht voor moet zijn. Voor het kind als individu en in het contact met anderen.

De ontwikkeling van de leerlingen leggen we vast via het SCOL (Sociale Competentie Observatie Systeem) aan de hand van een reeks van 28 onderdelen. In de groepen 6, 7 en 8 wordt dit door middel van een vragenlijst ook aan de leerlingen zelf gevraagd.

## **Computers en tablets**



ICT-onderwijs is en wordt steeds belangrijker. Alle groepen beschikken over computers die zijn aangesloten op het netwerk van de school. Alle groepen hebben een digitaal schoolbord in de klas. Beide gebouwen hebben een draadloos netwerk. Dat betekent dat op elke plek binnen de school kinderen individueel aan het werk kunnen. De computers en tablets worden gebruikt voor het oefenen vanuit de lesmethoden, maar ook om aan het werk te gaan met eigen taken, die op een gedifferentieerd niveau aangeboden kunnen worden. Met de locatie venloosingen werken we met Snappet tablets (zie rekenen).

### **Bijzondere activiteiten**

Naast het normale lesprogramma is het belangrijk dat de kinderen op school ook met andere zaken in aanraking komen. We zijn er van overtuigd dat zinvolle ervaringen, als aanvulling op de cognitieve ontwikkeling, onder en buiten schooltijd, van het kind een completer mens maken. Deze extra activiteiten kunnen juist weer andere capaciteiten en talenten bij kinderen aan het licht brengen en geactiveerd worden en die voor hem/haar van wezenlijk belang kunnen zijn: • Meedoen aan het schoolontbijt • Bloemenleggen op het Airborne Kerkhof • Eén keer in de twee jaar een schoolreis • Projectweek met ouderinloop • Kamp voor groep 7/8 • Verkopen van kinderpostzegels • Vieringen.

### **Schoolplan**

In het schoolplan verantwoorden wij onze kwaliteit en de veranderingen die we voorstaan, hoe we die willen bereiken en wat we daarvoor nodig hebben. Dit plan wordt met de schoolgids naar de Onderwijsinspectie gezonden. Samen vormen zij de basis en verantwoording van ons handelen. Het huidige schoolplan loopt van 2015 tot en met 2019 en dat wordt vastgesteld na instemming van de MR. De inhoud van het schoolplan sluit aan bij het strategisch beleid van Stichting deBasisFluvis, zoals dat is vastgelegd het strategisch beleidsplan 2015-2020 "Samen voor ieder kind."

Kernwaarden van de organisatie zijn:

- Samen eigen-wijs
- Verbinding
- Van en met elkaar leren

De leerkrachten van locatie Brabantweg werken dit jaar verder aan het project leerKRACHT. Dit is werken aan onderwijsverbetering en dat begint bij de leerkracht. Het motto hiervan is: elke dag een beetje beter!

Op beide locaties staat samenwerking centraal: leerkrachten kijken bij elkaar in de klas, geven elkaar feedback en denken gestructureerd na over resultaten en verbetermogelijkheden. Onze leerkrachten ondersteunen elkaar zoveel mogelijk. Er vinden reguliere overleggen plaats tijdens de bouw- en teamvergaderingen. We continueren het verbeteren van de effectieve instructie, modellen en het zelfstandig werken. Het doel is om de zelfstandigheid van de kinderen, rekening houdend met hun leeftijd, te vergroten.



## ONZE ORGANISATIE

### Over De BasisFluvius

De christelijke basisschool Toermalijn is onderdeel van De BasisFluvius.



Binnen Arnhem hebben de besturen De Basis en Fluvius gezamenlijk een missie ontwikkeld voor het onderwijs aan de kinderen uit de gemeentes Arnhem en Renkum. Wij gaan voor het beste onderwijs voor ieder kind in Arnhem en Renkum, zoveel mogelijk in de wijk waar het kind woont. Iedere school heeft een eigen visie hoe zij dit vormgeven in hun wijk.

Op 40 locaties doen 34 scholen, 34 directeuren, 800 leerkrachten, 2 bestuurders, 1 Shared Service Center met 29 medewerkers samen het beste voor ieder kind. Voor alle 9.246 kinderen in het primair onderwijs, openbaar, bijzonder en interconfessioneel, in alle wijken. Ons motto voor de komende jaren is:

Samen voor ieder kind.

Zoals u wellicht weet heeft elke school een bestuur. Het bestuur benoemt bijvoorbeeld leraren en verdeelt het geld van de rijksoverheid over de scholen die onder dat bestuur vallen. Alle scholen en het bestuur worden door de Inspectie van het Onderwijs gecontroleerd op de kwaliteit van het onderwijs en de kwaliteit van besturen.

De Colleges van Bestuur zijn eindverantwoordelijk en worden ondersteund door een Shared Service Center dat werkt op de terreinen: bestuurszaken, HRM, onderwijskwaliteit, financiën, huisvesting, facilitair beheer en inkoop. Het Shared Service Center bestaat uit stafmedewerkers van DeBasisFluvius.

De Raad van Toezicht is belast met het toezicht op de organisatie in het algemeen en de colleges van bestuur in het bijzonder. Sinds januari 2017 is er één Raad van Toezicht voor DeBasisFluvius. Ook de GMR-en gaan een nauwe samenwerking aan.

Over het algemeen zult u niet veel te maken hebben met het College van Bestuur of de Raad van Toezicht. Het directe aanspreekpunt voor u als ouder is de directeur van de school en de leerkracht van de groep waarin uw kind zit.

Door te kiezen voor een school die hoort bij DeBasisFluvius heeft u gekozen voor kwalitatief goed onderwijs. Zowel in pedagogisch als in didactisch opzicht. De besturen stimuleren en ondersteunen de scholen om ervoor te zorgen dat zij opbrengstgericht werken op alle vak- en vormingsgebieden. Goed onderwijs leidt er toe dat kinderen over kennis en vaardigheden beschikken, sociaal competent zijn, plezier in leren hebben en in staat zijn om actief burgerschap in woord en daad vorm te geven.

Onze scholen staan open voor ieder kind. We gaan op een respectvolle manier met elkaar om en er is ruimte voor een eigen identiteit. Dat geldt voor onze kinderen, hun ouders/verzorgers en voor onze medewerkers. Onze scholen en het onderwijs dat zij bieden, verschillen van elkaar. Dat vinden wij belangrijk, omdat onze scholen zich aansluiten bij dat wat de omgeving van hen vraagt. Samen zorgen zij voor meer diversiteit aan onderwijs in de wijk. Ons onderwijs stimuleert burgerschap en zelfredzaamheid, eigenaarschap, samenwerken, ICT-vaardigheden en leren van en met elkaar om zo kansengelijkheid voor ieder kind te realiseren en hen voorbereiden op de toekomst.

Meer informatie is te vinden op [www.debasisfluvius.nl](http://www.debasisfluvius.nl).

College van Bestuur en Raad van toezicht zijn bereikbaar via [info@debasisfluvius.nl](mailto:info@debasisfluvius.nl).

### De directie

José Derksen is directeur en afwisselend op een van de locaties aanwezig. Locatieleider op de Brabantweg is Lotte Griess. Op de locatie Venlosingel is Caroline Vermeer de locatieleider. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) iets dringends willen bespreken kunnen ze bij hen terecht. Wanneer het onderwerp te maken heeft met de leerkracht, dan verdient het een aanbeveling om het gesprek eerst met de leerkracht te voeren.

### **De bouwcoördinatoren**

We werken met een passende overlegstructuur binnen onze basisschool. Er zijn drie (bouw)clusters. Iedere cluster heeft een eigen bouwcoördinator. We onderscheiden de volgende clusters: de onderbouw voor de leerkrachten van de kleutergroepen, de middenbouw voor de leerkrachten van de groepen 3 t/m 5, de bovenbouw voor de leerkrachten van de groepen 6 t/m 8. Elk cluster kent een eigen bouwcoördinator. De clusters vergaderen regelmatig in bouwverband.

### **Het kernteam**

Het kernteam bestaat uit de directeur, locatieleiders/ bouwcoördinatoren en de intern begeleider. Hier komen alle informatiestromen samen en wordt in hoofdlijnen besproken wat zich op de school zich voor doet, welke stappen er gezet moeten worden in het kader van kwaliteitsontwikkeling, welke knelpunten er op te lossen zijn, enzovoorts.

### **De leraren**

De kinderen en hun ouder(s)/verzorger(s) hebben het meest met de leerkrachten te maken. Zij doen waar het op school om gaat: het passend en gericht onderwijzen van de kinderen. De manier van les gegeven is gebaseerd op de missie van de school. De leerkrachten proberen regelmatig contact te hebben met de ouder(s)/verzorger(s) over de voortgang van hun kind.

### **Parttimers**

Een groot deel van de teamleden werkt parttime. Voor de meeste groepen betekent dit dat twee leerkrachten samen de zorg voor de leerlingen hebben. Zij maken onderling afspraken over hun wijze van samenwerken en het overdragen en verwerken van informatie.

### **Onderwijsondersteunend personeel**

Onze conciërge heeft een heel breed takenpakket. Hij voert diverse onderhoudsklussen uit en is verantwoordelijk voor de uitvoering van verschillende huishoudelijke en ondersteunende taken. Bovendien is hij BHV-er (BedrijfsHulpVerlener).

Op één dag in de week is er administratieve ondersteuning.

### **Stagiaires**

Op de Toermalijn vinden we het begeleiden van stagiaires belangrijk. In iedere groep proberen we een PABO-student te krijgen die gedurende een bepaalde periode meedraait. Afhankelijk van het studiejaar, verzorgen zij ook zelfstandig lessen. De leerkracht houdt altijd de verantwoordelijkheid voor de leerling en de groep. Bij de kleutergroepen lopen ook klassenassistenten-in-opleiding mee. Over hun studieopdrachten en andere werkzaamheden overleggen ze met de leerkracht. Soms hebben we ook LIO studenten (Leraar In Opleiding). Deze studenten ronden hun vierjarige HBO-opleiding af met een LIO-stage. Tijdens de duur van deze stage leiden ze de toegewezen groep geheel zelfstandig. Ook vergaderen zij mee en voeren oudergesprekken. De groepsleerkracht heeft ook in deze situatie altijd de eindverantwoording.

### **Vervangingsprotocol**

Voor het vervangen van zieke leerkrachten kunnen wij gebruik maken van de vervangingspool van de stichting deBasisFluvius. Deze pool probeert zoveel mogelijk in onze vervangingsbehoeften te voorzien. Wanneer een leerkracht uitvalt en een vervanger wordt aangewezen, zorgt de school dat de invaller geïntroduceerd wordt bij de leerlingen van de desbetreffende groep. Voor de invaller ligt een map ter beschikking waarin de meest noodzakelijke informatie over de groep staat genoteerd. Wanneer er geen invaller beschikbaar is, dan zoeken we een oplossing binnen school. Dit kan door

de inzet van parttime werkende teamleden, groepsassistentes of een ouderejaars PABO-student. In de laatste twee gevallen wijzen we een groepsleerkracht van een naastgelegen lokaal aan als een toezichthoudend coach. Als het echt niet lukt om een goede oplossing te vinden, dan worden de kinderen van een groep verdeeld over de andere groepen van de locatie. In het uiterste geval krijgt de groep vrijaf, waarbij rekening wordt gehouden met het regelen van de opvang van de kinderen in de thuissituatie.

### **Groepen**

De kleutergroepen zijn gemengde groepen met daarin kinderen van vier tot en met zes jaar. Onze ervaring heeft geleerd dat gemengde kleutergroepen goed zijn voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Hogere groepen verdelen we in jaargroepen. Dit kan mede afhankelijk van het leerlingenaantal ook een combinatiegroep zijn.

### **Continuurooster en schooltijden**

Wij hanteren een continuurooster. Dat houdt in dat de kinderen tussen de middag op school blijven. Ze eten tussen de middag hun boterham in de groep. Daarna spelen ze een half uur buiten onder toezicht van een leerkrachten en ouders.

De schooltijden zijn:

#### **Groepen 1 tot en met 4:**

Maandag, dinsdag, donderdag: 8:30 tot 14:45 uur:

Woensdag: 8:30 tot 12:15 uur;

Vrijdag: 8:30 tot 11:45 uur.

Enkele keren per jaar hebben de groepen 1 tot en met 4 de hele vrijdag vrij.

De betreffende data staan in onze jaarkalender en worden aan het begin van het schooljaar via de maandkalender aan u doorgegeven.

#### **Groepen 5 tot en met 8:**

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 8:30 tot 14:45 uur;

Woensdag: 8:30 tot 12:15 uur.

### **Het dagelijks werk**

De kinderen werken en leren elke dag op school. Ze krijgen daarbij zoveel mogelijk respons terug over hun werk van de leerkrachten. Vanaf het begin leren we de kinderen om kritisch naar hun manier van werken en de resultaten te kijken. Vanaf groep vier kijken ze om die reden geleidelijk aan zelf hun werk na, behalve wanneer het om controletaken en toetsen gaat. Vervolgens kijkt de leerkracht of de kinderen hun werk goed hebben beoordeeld. Goede resultaten moedigen we aan door middel van een sticker, stempel, of compliment. We noteren alle resultaten in ons Leerling-Volgsysteem (Esis).

### **ONZE ZORG**

#### **Leerlingvolgsysteem**

Voor de kleuters gebruiken we het kleuterprogramma "Kleuterplein". Dit programma brengt een veelheid aan ontwikkellijnen van ieder kind in beeld. Zo worden vanaf groep 1 de ontwikkelingsproblemen eerder onderkend en aangepakt. Bovendien krijgen de leerlingen vanaf groep 1 CITO toetsen op het gebied van taal en rekenen.

Vanaf groep 3 worden deze toetsen aangevuld met de toetsen spelling en lezen. Vanaf groep 4 komt daar begrijpend lezen bij.

Dit gebeurt volgens de toets kalender voor alle Arnhemse basisscholen. We krijgen een goed beeld van het kind door het combineren van de resultaten uit de toetsen van de CITO en de resultaten van de toetsen die bij de methoden horen. Alle toetsen en verslagen bij elkaar vormen ons leerlingvolgsysteem. Dit leerlingvolgsysteem wordt steeds meer digitaal. Behalve de toets resultaten worden in het digitale leerling dossier ook registraties van bijvoorbeeld de oudergesprekken vastgelegd.

Een paar keer per jaar bespreekt de leerkracht de kinderen van de groep met de interne begeleider (IB-er). Hierbij wordt onder meer vastgesteld wat een leerling aan extra zorg nodig heeft. Ook bij de overdracht, van elkaar opvolgende klassen, wordt ieder kind door de betreffende leerkrachten besproken.



### **Individuele onderwijszorg**

De doelstelling van de leerkracht in de groep is het onderwijs zoveel mogelijk aan te passen aan de individuele leerling. Wanneer blijkt dat een leerling extra hulp of aandacht nodig heeft, dan vermelden we dat in een didactisch/pedagogisch groepsplan. Als blijkt dat een leerling een bijzondere aanpak nodig heeft, die niet aansluit op het groepsplan, ontwikkelen wij voor die leerling een individueel handlingsplan. De meeste extra hulp vindt in de klas plaats. Soms krijgt de leerling hulp buiten de klas. Ook meer-begaafde leerlingen krijgen extra aandacht. Voor aansluitende materialen kunnen wij terecht bij de orthotheek in Elst, waar een uitgebreid assortiment te leen is.

Een leerling, die problemen blijft houden met het leren of met gedrag, bespreekt de leerkracht met de interne begeleider. Desgewenst wordt dit ook met meerdere leerkrachten besproken. Als het nodig blijkt schakelen we de schoolcontactpersoon van ons samenwerkingsverband in, voor het verkrijgen van adviezen, voor oplossingen die in de groep uitgevoerd kunnen worden of eventueel extra aandacht buiten de klas.

Mochten wij menen dat het nodig is om met derden over uw kind te spreken of het aan te melden voor overleg, dan komen wij eerst bij u.

### **Groepsplan**

Voor de vakken lezen, spelling, begrijpend lezen en rekenen werken we met een groepsplan. Naar aanleiding van de toets resultaten en eigen bevindingen wordt bepaald hoe de leerkracht(en) het vak gaat aanbieden. De leerlingen worden om die reden verdeeld in groepen. Een groep voor de basisstof, een groep die extra aandacht nodig heeft en een plusgroep die meer aan kan. Na zo'n periode wordt geëvalueerd en volgt er een nieuwe periode. Op deze wijze willen we zo effectief mogelijk de leerlingen instructies geven en uitgaande van wat ze nodig hebben, laten werken. Zo'n groepsplan wordt door de groepsleerkracht met de interne begeleider besproken, bepaald en in uitvoering genomen.

### **Contact tussen ouder(s) en leerkracht**

Het contact tussen leerkracht en ouder(s)/verzorger(s) vinden wij belangrijk. Daarom houden we drie keer per jaar spreekuuravonden (zie jaarkalender voor data). De aankondiging vindt plaats in de maandkalender, de uitnodiging volgt middels digiDUIF. Iedere ouder kan zelf op bepaalde tijden intekenen voor een gesprek. In dat gesprek met de groepsleerkracht hoort u hoe de ontwikkelingen van uw kind op school zijn. Uiteraard zijn wij geïnteresseerd hoe de thuissituatie van de leerling is. Als er een reden is om bepaalde ontwikkelingen te bespreken, kan een gesprek ook op andere momenten plaats vinden. Bij bijzondere zorg (soms met hulp van externe instanties) vindt er tussentijds overleg plaats.

### **Rapport**

We werken met een map waarin gedurende de hele schooltijd de rapporten in komen. Zo is er na 8 jaar een compleet overzicht van de hele basisschoolperiode van de leerling. De kleuters van groep 1 en 2 krijgen één keer een rapport aan het eind van het schooljaar. Vanaf groep 3 krijgen leerlingen twee keer een rapport: eind januari/begin februari en aan het eind van het schooljaar. De

leerkracht geeft in dit digitaal gemaakte rapport aan hoe de leerling presteert op het genoemde onderdeel. Zijn er specifieke opmerkingen, dan wordt er door de leerkracht een notitie bij geschreven. Per jaar worden er ook twee tekeningen die door het kind zelf gemaakt zijn bijgevoegd. Zo krijgt u ook hiervan een beeld van de ontwikkeling door de jaren heen.

### Herfstkinderen / versneld doorlopen

Kinderen kunnen van groep 2 naar groep 3 in het jaar dat ze zes jaar worden. Behalve als hun ontwikkeling dat niet toelaat. Als we twijfels hebben over de totale ontwikkeling, dan worden er tijdig extra observaties uitgevoerd om te beoordelen of het kind na de zomer naar groep 3 kan. Daarbij wordt onderzocht of het kind het hele programma in groep 3 goed aan kan en er bij gebaat is om toch door te stromen. Blijkt dit na observatie niet het geval, dan overlegt de leerkracht dit met de ouders om tot een besluit te komen. De school en de ouder(s)/verzorger(s) moeten er samen van overtuigd zijn wat de beste keuze voor de leerling is. Dezelfde procedure geldt ook in de andere jaren voor kinderen, in geval de leerkracht twijfelt aan het (vanzelfsprekend) doorstromen naar de volgende groep. Ook dan wordt op tijd extra geobserveerd en worden zo nodig aanvullende testen gedaan. De leerkracht informeert de ouder(s)/verzorger(s) tijdig over zijn/haar bevindingen en probeert in goed overleg met collega's en ouder(s)/verzorger(s) tot de beste keus voor het kind te komen. In alle gevallen ligt de eindbeslissing bij de directeur.

### Keuze vervolgschool

De overstap van onze leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs bereiden wij zorgvuldig voor. Regelmatig wordt hier in de klas aandacht aan besteed. In november/december wordt door de gezamenlijke Voortgezet Onderwijsscholen een voorlichtingsavond op één van de VO-scholen gegeven. Daar is een onderwijsmarkt, waarbij de VO-scholen zich presenteren. In januari/februari bezoeken we met de kinderen ook een paar van die scholen. De VO-scholen organiseren daarnaast ook hun eigen informatiedagen.

Nu de CITO-eindtoets naar april verplaatst is, zijn er spreekuuravonden alwaar u met de leerkracht de verschillende wensen en mogelijkheden van uw kind kunt bespreken, voordat een definitieve keuze wordt bepaald. Het advies van de leerkracht is nu voldoende voor het VO. U kunt uw kind zelf aanmelden bij de school van uw keuze. Na de Cito eindtoets stuurt de school de uitslag van de CITO-eindtoets met een onderwijskundig rapport naar de door u uitgekozen school. U wordt gevraagd dit rapport mede te ondertekenen. Ook krijgt u een kopie van dat onderwijskundig rapport. Indien nodig lichten we ons advies mondeling toe bij de brugklascoördinatoren van de gekozen VO-school.

	Brabantweg						Venlosingel					
	2014-2015		2015-2016		2016-2017		2014-2015		2015-2016		2016-2017	
Cito score	534,1		535,3				532,7		535,0			
PRO												
Vso												
VMBO	12	60%	19	59%			5	41 ⅔%	7	58%		
HAVO/ VWO	8	40%	13	41%			7	58 ⅓%	5	42%		

### **Onze uitstroom**

De kwaliteit van een school is veel meer dan een gemiddelde van een enkele toets score. De doelstelling van de school is dat wij het beste uit onze leerlingen willen halen. Dat we de leerlingen helpen zich goed te ontwikkelen op vakken als rekenen, taal en wereldoriëntatie, maar ook op gebieden als zelfstandigheid, samenwerken, lichamelijke/motorische en sociale vaardigheden.

We willen zorgen voor een veilig klimaat op school, waarin iedere leerling zich binnen zijn eigen mogelijkheden en met zijn eigen talenten zich kan ontwikkelen. Dit telt voor ons het meest. We zijn trots op al onze leerlingen, ongeacht een Cito-eindscore 520 of van 550. Als die score maar bij de ontwikkeling van de leerling past.

### **Samenwerkingsverband Passend Wijs**

Samen met andere scholen vormen we het Samenwerkingsverband Passend Wijs.

In samenspraak met de schoolcontactpersoon en regio coördinator van dit samenwerkingsverband krijgen we bij onze zorg de benodigde ondersteuning van ambulante begeleiders van het samenwerkingsverband. Ouder(s)/verzorger(s) betrekken we natuurlijk bij de beslissingen en de hulpverlening, die worden genomen en geboden. School en ouder(s)/verzorger(s) dragen gezamenlijk de verantwoording voor deze hulp. Zo kunnen we leerlingen met speciale onderwijsbehoeften de zorg bieden, die ze verdienen.

### **Het schoolondersteuningsprofiel.**

Een nieuw begrip dat we gebruiken nu de wet 'Passend onderwijs' geldt. Deze wet regelt dat kinderen die extra begeleiding nodig hebben dit ook krijgen. Voor elk kind passend onderwijs, bij voorkeur op de basisschool. Maar als het echt nodig is, kan dit ook op een school voor speciaal onderwijs of een school voor speciaal basisonderwijs.

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel. In dat document kunt u lezen welke mogelijkheden een school heeft voor de kinderen die extra begeleiding nodig hebben. Deze begeleiding kan licht en tijdelijk zijn, maar ook langdurig en intensief. In het schoolondersteuningsprofiel van onze school geven we aan wat we nu kunnen bieden en wat onze ambities voor de toekomst zijn. (zie ons ondersteuningsprofiel op de website: [www.toermalijnarnhem.nl](http://www.toermalijnarnhem.nl))

### **sociale veiligheid**

We hebben stellig de indruk dat onze kinderen zich veilig voelen op onze school. Maar weten we zeker dat dit geldt voor alle kinderen? Hoe komen we daar achter? Dan moeten we leerkrachten, ouders en kinderen op bevragen. Dat gebeurt o.a. in Scol, ons volgsysteem voor sociaal- emotionele ontwikkeling, tijdens oudergesprekken en bij de ouderklankbord avonden.

### **zorgteam**

Ouders kunnen advies of ondersteuning aan de school vragen. Overleg met onze IB-er kan plaatsvinden

Soms is het nodig om met meer mensen na te denken over de ondersteuning die de leerkracht nodig heeft. Onze IB-er organiseert daarvoor bijeenkomsten van het zorgteam (ZT). Zes keer per jaar komt het zorgteam van de Toermalijn bij elkaar. Hierin worden leerlingen, die extra zorg nodig hebben, besproken. Deze team bestaat uit de schoolcontactpersoon tevens psycholoog en/ of orthopedagoog, leerkracht, wijkcoach, schoolverpleegkundige, directeur en intern begeleider. Ouders zijn als ervaringsdeskundigen welkom in dit team. De aanwezigheid van de ouders van het kind dat besproken wordt, wordt zeer op prijs gesteld. Doel van een zorgteambespreking is de leerkracht en / of de ouders te helpen bij het realiseren van passend onderwijs of een passende opvoeding.

### **De extra ondersteuning.**

De meeste kinderen op onze school kunnen we helpen dankzij de basisondersteuning. Er zijn ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Door de invoering van passend onderwijs verandert hier het meest. Het persoonsgebonden budget (het rugzakje) bestaat niet meer. Het geld dat daarvoor beschikbaar was, wordt nu anders ingezet. Het geld gaat naar ons samenwerkingsverband PassendWijs en PassendWijs geeft het weer door aan de besturen / de scholen.

Bij de inzet van deze middelen gaan we ook hier steeds meer kijken naar wat het kind (en de leerkracht) nodig heeft en niet meer naar wat er met het kind aan de hand is. Natuurlijk is het wel zo dat een 'diagnose' ons kan helpen om vast te stellen wat dit betekent voor de begeleiding.

### **Veranderingen:**

We hebben kinderen op school die een zogenaamd rugzakje hadden. Deze kinderen blijven we natuurlijk ondersteunen. De ondersteuning door ambulante begeleiders van het speciaal onderwijs blijft ook. We spreken niet meer van rugzak-begeleiding, maar van een arrangement. In een arrangement proberen we soms ook kinderen die vergelijkbare ondersteuning nodig hebben te clusteren, zodat we op hetzelfde moment dezelfde begeleiding kunnen bieden. Deze andere manier van werken is voor ons een leerproces. We gaan samen met de andere basisscholen 'leren arrangeren', zonder de kinderen die nu extra ondersteuning nodig hebben te kort te doen.

Sommige kinderen volgen voor een of meer vakgebieden een eigen leerlijn in een aangepast tempo. Dat kan op termijn consequenties voor het uitstroomperspectief (het niveau voor de aansluiting op het vervolgonderwijs) hebben. We willen voorkomen dat door het volgen van een eigen leerlijn het kind gaat onderpresteren. Vandaar dat we voor deze kinderen niet meer spreken van een uitstroomperspectief, maar van een ontwikkelingsperspectief. Een ontwikkelingsperspectief is een waarborg voor nog meer zorgvuldigheid: (Extra) onderzoeken en extra begeleiding, zodat we aan het eind van de basisschoolperiode kunnen vaststellen dat we een optimaal rendement van het onderwijs behaald hebben. Een ontwikkelingsperspectief wordt in goed overleg met u opgesteld. Als u niet kunt instemmen, kunnen we een beroep doen op onderwijsconsulenten die door de overheid zijn aangesteld om te bemiddelen.

Het blijft mogelijk dat we vaststellen dat een school voor speciaal onderwijs of speciaal basisonderwijs een betere plek is voor uw kind. Dan vragen we onze orthopedagoog / psycholoog om samen met een tweede deskundige van Passend Wijs een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor één van deze scholen af te geven. Onze IB-er helpt u dan verder met het regelen van de plaatsing.

Kinderen voor wie horen en communiceren niet vanzelfsprekend is, kunnen soms ook basisonderwijs op onze school krijgen. We vragen dan samen met u ondersteuning aan bij Kentalis, de specialist op dit gebied. Samen met Kentalis stellen ouders en school vast wat de beste plek is, op onze school met begeleiding of een school voor speciaal onderwijs.

Deze ondersteuning staat los van de samenwerking in Passend Wijs.

Voor kinderen met een visuele beperking kunnen we een arrangement aanvragen bij Visio, het expertisecentrum voor blinde en slechtziende mensen. Ook hier geldt dat ouders, school en de deskundigen samen op zoek gaan naar de beste onderwijsplek. Ook deze ondersteuning staat los van Passend Wijs.

Op onze beide locaties hebben we onze voormalige intern begeleider in dienst om leerlingen die extra zorg behoeven te begeleiden.

Een ambitie van ons is de samenwerking met andere scholen in ons samenwerkingsverband/ onze Brede Scholen te intensiveren om elkaars deskundigheid te benutten. Maar ook om samen arrangementen te kunnen bieden. We onderzoeken ook of we kunnen samenwerken met hulpverleners buiten PassendWijs. We werken o.a. al samen met: fysiotherapiepraktijk van Gils, logopediepraktijk-

ken, bureau Rigtering, Intraverte, begeleiding van dyslexie en ontwikkelingsstoornissen: RID en Marant. Op onze school in de Laar West wordt logopedie en begeleiding door Intraverte gegeven onder schooltijd aan de kinderen, die dit nodig hebben. Op de locatie in de Laar-Oost wordt logopedie en fysiotherapie gegeven.

Doel van alle samenwerking is uiteindelijk om kinderen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek op onze school te bieden. We willen in toenemende mate de ondersteuning naar het kind brengen en niet het kind naar de plek waar de ondersteuning is. En dat alles met een voor dit kind passend perspectief.

Tevens kunnen ouders/verzorgers gebruik kunnen maken van de deskundigheid van organisaties die ouders en kinderen helpen bij de opvoeding. Ook op dit gebied zijn veranderingen. Sinds 01-01-2015 valt deze ondersteuning onder de regie van de gemeente. Ons samenwerkingsverband PassendWijs overlegt met de gemeenten wat samenwerking voor elkaar en vooral voor ouders en kinderen kan betekenen. Als we komen tot afspraken, nemen we deze op in dit schoolondersteuningsprofiel.

Informatie over PassendWijs: [www.swv-passendwijs.nl](http://www.swv-passendwijs.nl)

Informatie over onderwijsconsulenten: [www.onderwijsconsulenten.nl](http://www.onderwijsconsulenten.nl)

Informatie over plaatsingsmogelijkheden van een kind dat extra ondersteuning nodig heeft? Maak een afspraak met onze directeur.

## Wijkcoach

Zo doen we het in Arnhem...

Per 1 januari 2015 doen we het zo in Arnhem. Wat is dan zo?

Arnhem is onderverdeeld in wijken en iedere wijk heeft een team van wijkcoaches. Het wijkteam geeft professionele steun en advies over zorg, opvoeden en opgroeien, werk en inkomen. Aan iedere school, ook in uw wijk, is een vaste wijkcoach verbonden.



Kitty Jansen is de contactpersoon voor de Toermalijn:  
"We werken samen met de intern begeleider, maar ook voor niet school gerelateerde vragen kunt u ons direct benaderen."  
E mail: [kitty.jansen@wijkteamsarnhem.nl](mailto:kitty.jansen@wijkteamsarnhem.nl)  
Website: [www.zodoenwehetinarnhem.nl](http://www.zodoenwehetinarnhem.nl)  
Telefoon: 088 – 2260000





## **Veilig Thuis**

Veilig Thuis; (Melden/advies (voorheen Algemeen meldpunt kindermishandeling)

Het AMK is per 1 januari 2015 opgegaan in een nieuwe organisatie: 'Veilig Thuis'

Bij constatering of signalen van geestelijke of lichamelijke verwaarlozing van een kind wordt melding gemaakt bij Veilig Thuis. Ook wanneer ouder(s)/verzorger(s) geen medewerking verlenen rondom de zorgbehoefte van hun kind kan daarvan melding worden gemaakt. Ouder(s)/verzorger(s) worden van deze melding op de hoogte gesteld. Tevens kan school bij Veilig Thuis advies inwinnen bij ernstige nalatigheid van zorg rondom de leerling.

[www.vooreenveiligthuis.nl](http://www.vooreenveiligthuis.nl)

BEL GRATIS: 0800-2000 (dag en nacht, ook in het weekend)

## **Schoolarts en verpleegkundige**

Regelmatig is er een spreekuur van Jeugdgezondheidszorg. Via de leerkracht of intern begeleider kunt u zich aanmelden. Voor informatie zie: [www.vggm.nl/ggd](http://www.vggm.nl/ggd)

## **Ziek zijn en onderwijs**

Wanneer een leerling langere tijd niet naar school kan komen, bekijken we samen met de ouder(s)/verzorger(s) hoe we het onderwijs op een passende manier kunnen voortzetten. Het is onze wettelijke plicht om voor elk kind, ook als is het ziek, te zorgen voor goed onderwijs. Wij vinden het belangrijk dat de leerling contact blijft houden met klasgenoten en leerkracht. De leerling moet weten en ervaren dat hij/zij ook dan meetelt en erbij hoort. Om leerachterstanden te voorkomen is het belangrijk dat het onderwijs, aangepast aan de problematiek, gecontinueerd wordt.

## **Schoolveiligheidsplan**

Wij werken met het Schoolveiligheidsplan van de drie gezamenlijke schoolbesturen Delta, Fluvius en De Basis. Het plan is tot stand gekomen in een samenwerking tussen de schoolbesturen, de politie en Bureau Halt, in het kader (en met subsidie) van het programma VPT (Expertisecentrum Veilig Publieke Taak). Door de schoolbesturen, de gemeente Arnhem en de politie is een intentieverklaring ondertekend voor een verdere samenwerking op dit thema. Het plan bevat procedures en protocollen hoe te handelen in bepaalde situaties. Scholen zijn verplicht een schoolveiligheidsplan te hebben. De meest actuele versie staat op onze site, zie praktische informatie-links. Het is een levend document wat inhoudt dat het aan verandering onderhevig zal zijn.

## **PASSEND ONDERWIJS**

### **Toelatingsprocedure nieuwe leerlingen:**

#### **Eerste aanmelding:**

Onze school heeft als taak voor iedere leerling een zoveel mogelijk afgestemd onderwijsaanbod te realiseren.

In de wet passend onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden. Scholen moeten ouders vragen of ze hun kind al eerder bij een andere school hebben aangemeld. Dat doen wij dus ook. De schriftelijke aanmelding betekent in de praktijk dat ouders een aanmeldformulier van de school invullen en ondertekenen. Dit moet minimaal 10 weken voordat het kind 4 jaar wordt. Ouders hebben informatieplicht. Tijdens het kennismakingsgesprek wordt door de directeur gevraagd, of u denkt dat uw kind specifieke onderwijsbehoeften nodig zal hebben?

U ontvangt een korte intake vragenlijst. Door het invullen van deze lijst informeert u ons over de ontwikkeling van uw kind. Deze informatie is voor de school belangrijk, zodat we kunnen bespreken hoe gaan we samenwerken, welke begeleiding uw kind misschien extra nodig heeft én of wij die als

school kunnen bieden. Nadat we de intakevragenlijst van u hebben ontvangen, wordt u uitgenodigd voor een gesprek op school. Het aanmeldingsformulier, de intake, eventueel aangevuld met informatie van een kinderdagverblijf of peuterspeelzaal, zijn een belangrijke basis voor de school om vast te stellen of uw kind extra ondersteuning nodig heeft.

Bij aanmelding stelt de school zich de volgende vragen:

- a. wat is nodig om de leerling op de school te laten functioneren?
- b. welke mogelijkheden ziet de school?
- c. is de school in staat de begeleiding te bieden?

Voordat de school overgaat tot de toelating van een leerling met een ondersteuningsbehoefte dient een zorgvuldige afweging plaats te vinden tussen wat de leerling nodig heeft en wat de school kan bieden.

De school kent ook haar onmogelijkheden in het begeleiden van kinderen:

1. Een zodanige verstoring van rust en veiligheid binnen de groep, dat het leerproces wordt belemmerd.
2. In de verhouding tussen verzorging/behandeling en het onderwijsaanbod dient het onderwijs te prevaleren.
3. Als specifiek medisch handelen van de leerkracht vereist is, waar de leerkrachten niet de kennis en vaardigheden voor hebben.
4. Als de mate van complexiteit van problemen terugkerende handelingsverlegenheid veroorzaakt/zal veroorzaken (bijv. psychiatrie, ernstiger gedragsproblemen, lichamelijke handicaps of een combinatie daarvan).
5. Als het welbevinden van het kind zelf of de veiligheid en het welbevinden van anderen in het geding is.
6. Als het kind onvoldoende tot verdere ontwikkeling komt.
7. Als frequente specifieke deskundigheid nodig is, die wij als school niet kunnen bieden.
8. Als de begeleidingstijd voor het kind niet haalbaar is binnen een klassikaal onderwijssysteem

Een plaatsing in het regulier basisonderwijs moet de leerling optimale ontwikkelingskansen bieden. Hoewel onze school het als haar taak ziet in voldoende mate af te stemmen op de onderwijsbehoeften, kan de ontwikkeling van sommige kinderen beter begeleid worden door een speciale school voor basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs.

Om tot een zorgvuldige afweging te komen past het Samenwerkingsverband PassendWijs de volgende stappen toe:

Aanmelding van een nieuwe leerling door de ouders/verzorgers na een kennismakingsgesprek met de directie of leerkracht van de school door het invullen van:

1. Aanmeldingsformulier Toermalijn (incl. PassendWijs)
2. Ouderverklaring vaststelling leerlingengewicht
3. Toelichting op de procedure
4. Indien er zorg is of wij de nodige begeleiding kunnen bieden, wordt onderstaande procedure gehanteerd.
5. Intakeformulier (ingevuld door ouders tijdens wenperiode)

**Bij tussentijds overstappen van een andere school verloopt dit altijd via directeur en IB-er en wordt contact met toeleverende school opgenomen.**

Toelichting op de procedure

De volgende stappen worden gezet als de school twijfelt of ze de begeleiding kan bieden:

### **1. Informatie verzamelen**

Schriftelijk informatie opvragen bij ouders/verzorgers en relevante instellingen.

Ouders hebben informatieplicht.

De school neemt een beslissing over de toelating binnen 6 weken. Deze termijn kan eventueel verlengd worden met nog eens 4 weken.

Op grond van de informatie maakt de school een afweging wel of niet plaats.

## **2. Afweging**

Als de school twijfelt kan een deskundige geconsulteerd worden of vindt een bespreking in het zorgteam plaats. Er wordt onderzocht wat de leerling, de leerkracht en de ouders nodig hebben om de begeleiding te bieden.

De school kan extra ondersteuning (een zogenaamd arrangement) inzetten om de begeleiding vorm te geven. De school stelt dan een ontwikkelingsperspectief op.

Het kan voorkomen dat de school nog geen beslissing over plaatsing kan nemen en vindt dat onderzoek noodzakelijk is om de vragen die de school nog heeft te beantwoorden.

Ouders wordt dan om toestemming gevraagd en worden geïnformeerd over de vragen die er nog zijn en worden uitgenodigd bij de bespreking in het zorgteam.

Termijn: als de periode van 6 weken na aanmelding door ouders is verstreken, krijgen ouders een brief waarin staat dat de termijn met 4 weken wordt verlengd, de reden wordt dan ook genoemd.

Mocht de school na 10 weken nog niet tot een besluit tot plaatsing zijn gekomen dan schrijft de school tijdelijk in.

## **3. Besluitvorming**

Op basis van de informatie en de eventuele onderzoeken wordt een besluit over toelating genomen. Dit besluit wordt in het Zorgteam genomen.

*Mogelijkheid 1:* plaatsing is toch haalbaar zonder extra ondersteuning (school schrijft in)

*Mogelijkheid 2:* plaatsing is haalbaar met extra ondersteuning. De school zet extra ondersteuning in.

*Mogelijkheid 3:* plaatsing is niet haalbaar.

Bij alle genoemde mogelijkheden worden ouders betrokken.

## **4. Vervolg bij niet plaatsen**

Als de school de leerling de extra ondersteuning niet kan bieden, gaat de school een passende onderwijsplek op een andere school zoeken. Dat kan een reguliere school zijn, een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs. Belangrijk is dat een goede balans wordt gevonden tussen de extra ondersteuning die het kind nodig heeft, de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

Als het gaat om een (tijdelijke) plaatsing binnen een speciale school voor basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs, dan vraagt het bevoegd gezag van de school een toelaatbaarheidsverklaring aan (TLV). Als het samenwerkingsverband geen TLV afgeeft, gaat de school op zoek naar een andere passende plek voor het kind.

Als ouders het niet eens zijn met de genomen beslissing:

Ouders kunnen bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van de school of de geschillencommissie (contactinformatie vermelden).

Waar kunt u verder informatie vinden:

Alle afspraken over extra ondersteuning in de vorm van arrangementen dan wel een toelaatbaarheidsverklaring voor een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs, vindt u terug in het ondersteuningsplan en de jaarplanning-werkagenda van het Samenwerkingsverband PassendWijs: [www.swv-passendwijs.nl](http://www.swv-passendwijs.nl)

## **Gehandicapte leerlingen**

In het kader van hun recht op keuzevrijheid en de toenemende vraag naar integratie van gehandicapte kinderen in de samenleving, kunnen ouder(s)/verzorger(s) voor het regulier basisonderwijs kiezen in plaats van voor het speciaal onderwijs. Op grond van de integratiegedachte van kinderen met onderwijsbeperkingen hebben scholen voor het regulier basisonderwijs de opdracht om gediffe-

rentieerd onderwijs te geven. Op deze manier kunnen zij inspelen op de onderwijsbehoeften van leerlingen met een beperking. Het recht op de vrije onderwijskeuze van ouder(s)/verzorger(s) betekent echter niet dat kinderen met een handicap automatisch op onze basisschool geplaatst kunnen worden. Hiervoor is een procedure vastgesteld met een aantal criteria die een rol spelen bij het nemen van een plaatsingsbesluit. Bij een positief besluit stelt de school een handelingsplan op. Het verloop van het verdere traject wordt in een tijdpad aangegeven. Bij een negatief besluit wordt gezocht naar een passende school.

## **Passend onderwijs en zorgplicht**

### **Goed onderwijs voor alle leerlingen én zorgplicht voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben**

#### **Scholen hebben zorgplicht**

Dat betekent dat scholen verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. Het gaat daarbij om leerlingen die worden aangemeld en leerlingen die al op school zitten.

#### **Binnen de school of op een andere school?**

Ouders melden hun kind schriftelijk aan bij de school van hun voorkeur.

Soms heeft de school meer informatie nodig om dit goed te beoordelen. Scholen kunnen daarvoor om extra informatie vragen bij de ouders. Van ouders wordt verwacht dat ze de informatie met school deelt, dit heet informatieplicht.

De school moet vervolgens actief onderzoek doen om te bekijken of ze een zo passend mogelijk aanbod kan bieden. De school onderzoekt of ze de leerling passend onderwijs kan bieden binnen de basisondersteuning of met de extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband.

#### **Passende onderwijsplek**

De school maakt vervolgens de afweging of en hoe ze de ondersteuning aanbieden. Als de school van aanmelding geen passende onderwijsplek kan bieden, dan onderzoekt de school samen met ouders de mogelijkheden van een passende plek op een andere reguliere school, op een school voor speciaal basisonderwijs of op het speciaal onderwijs. Het is belangrijk dat er een goede balans wordt gevonden tussen de extra ondersteuning die de leerling nodig heeft, de wensen van ouders en de mogelijkheid van school.

#### **Termijn**

Na de schriftelijke aanmelding heeft de school 6 weken de tijd om een passende plek aan te bieden op de eigen school of op een andere school. Deze periode kan eenmaal met 4 weken worden verlengd. De tijd die nodig is om aanvullende informatie te verzamelen telt niet mee in deze termijn.

#### **Meer informatie**

Meer informatie over de mogelijkheden voor o.a. inzet van extra ondersteuning of de route naar een passende onderwijsplek vindt u op de website van het Samenwerkingsverband PassendWijs <http://www.swv-passendwijs.nl>

#### **Handelingsgericht werken.**

Passend onderwijs en handelingsgericht werken gaan hand in hand. We willen dat kinderen leren, zich ontwikkelen. Daarom formuleren we doelstellingen voor de lange en korte termijn. Voor elk kind leggen we vast welke ondersteuning de leerkracht moet bieden om het doel te bereiken. Daarbij gaat de leerkracht uit van de onderwijsbehoeften van het kind. Deze verschillen. Het ene kind heeft bijvoorbeeld meer leertijd nodig dan een klasgenootje om dezelfde doelstelling te bereiken.

#### **De kwaliteit van handelingsgericht werken.**

We werken hier al een aantal jaren aan door de 1-zorgroute te volgen. Deze route heeft ons geleerd

nog beter handelingsgericht en planmatig te werken. Daarmee wordt het rendement van ons onderwijs voor alle kinderen verbeterd. Daarbij is extra aandacht voor de kinderen die intensievere begeleiding nodig hebben. Dankzij de 1-zorgroute zijn we goed op weg en hebben we een basisarrangement van de inspectie gekregen. Maar we blijven werken aan verbetering. Dat betekent dat we ook in de komende jaren:

\*nog beter willen worden in het benoemen van de onderwijsbehoeften van de kinderen, zodat de leerkracht efficiëntere ondersteuning kan bieden

\*bij de plaatsing op school al met u gaan nadenken over de ondersteuning die wij en u kunnen bieden om er voor te zorgen dat uw kind een ononderbroken ontwikkeling in de onderbouw door maakt. We willen proactief werken, voorkomen dat ontwikkeling stagneert. Als kinderen meer tijd of meer ondersteuning nodig heeft, krijgen ze dit ook.

\* nadenken over de stap naar het voortgezet onderwijs. Het werken met een uitstroomperspectief. We willen voor elk kind de vraag stellen: welk niveau streven we na? \*alle medewerkers in onze school in de gelegenheid stellen hun persoonlijke kwaliteit in beeld te brengen om vervolgens gericht te werken aan hun ontwikkeling.

We willen op tijd beginnen met de vraag te stellen, welk niveau streven we na? We hebben de instrumenten in huis (ons leerlingvolgsysteem) om op basis van de toets resultaten te voorspellen. Hoe ouder het kind wordt, des te betrouwbaarder het beeld. Maar dat is kinderen volgen. We willen proactief werken, wat willen we bereiken, wat moet het kind aan kennis en vaardigheden in huis hebben en welke ondersteuning moeten we bieden. Dat overleggen we met u en –in toenemende mate- ook met het kind. We noemen dit het werken met een uitstroomperspectief.

## **PRAKTISCHE INFORMATIE**

### **uw kind nieuw op school**

#### **Informatie, aanmelden, afspraken**

Wanneer uw kind nog vier moeten worden en u wilt al kennismaken met onze school, dan wil de directeur u graag, op afspraak, ontvangen en rondleiden. Ook is het mogelijk om met een van de kleuterleerkrachten te spreken. Ouders van oudere kinderen, kunnen een afspraak maken met de directeur en interne begeleider.

De Arnhemse schoolbesturen zijn overeen gekomen om lopende het schooljaar geen leerlingen van elkaar over te nemen, tenzij een verhuizing naar een andere wijk de reden van deze aanmelding is. Alleen bij knellende situaties kan hiervan worden afgeweken. In dat geval zal de directeur van de nieuwe school contact opnemen met de directeur van de huidige school, om samen te bespreken wat het beste is voor de leerling. Wanneer u uw kind aanmeldt bij onze school gaan wij er vanuit dat u onze uitgangspunten zal onderschrijven.

Voor kinderen die extra zorg nodig hebben, zie daarvoor het hoofdstuk passend onderwijs.

#### **Vierjarigen**

Vierjarigen zijn niet leerplichtig tot de eerste schooldag volgend op de maand waarin ze vijf jaar worden. Ze zijn dus niet verplicht om aan alle activiteiten deel te nemen. In overleg met de leerkracht kan uw kind een dagdeel of dag thuis blijven.

Vanaf 5 jaar is uw kind leerplichtig en moet het iedere schooldag naar de basisschool. U bent zelfs strafbaar als uw kind niet naar school gaat. Voor sommige kleuters kan een hele schoolweek in het begin nog te vermoeiend zijn. Dan is een vrijstelling mogelijk. Deze vrijstelling is alleen bedoeld om overbelasting van uw kind te voorkomen. U moet het wel melden bij de schooldirecteur.

Het is in het belang van uw kind dat het zo snel mogelijk went aan een volledige schoolweek. Want veel van wat uw kleuter nu leert, is nodig om door te kunnen stromen naar groep 3.

### **Wendagen**

Aangemelde kinderen van drie jaar en tien maanden mogen vijf keer een dag komen wennen. Binnen de regio is de afspraak dat deze 'wendagen' binnen een periode van enkele weken voor de verjaardag worden gepland. Zo verlopen het afscheid van de peuterspeelzaal én het wennen aan de basisschool het beste. Met de kleuterleidster kunt u de best passende afspraak maken.

### **Adresgegevens van leerlingen**

Met de op het aanmeldingsformulier door u ingevulde gegevens, gaan wij om zoals de wet op de privacy dit voorschrijft. Elk jaar maken wij per klas een lijst met adressen en telefoonnummers. Wanneer u niet wilt dat uw gegevens op deze klassenlijst staan, dan kunt u dat aan ons doorgeven. Om over de meest actuele gegevens te beschikken, vragen wij aan het begin van het schooljaar uw telefoonnummers op een 'alarmkaart' te noteren.

### **Uw kind op school ziekmelding**

Bij ziekte of afwezigheid dient u voor schooltijd de school in kennis te (laten) stellen. Indien mogelijk horen wij graag wat uw kind mankeert. Met de ouder(s)/verzorger(s) van kinderen die zonder opgave niet op school zijn, wordt voor tien uur contact opgenomen. Wij vragen u afspraken met de tandarts, huisarts, logopedist, orthodontist, enzovoort, zoveel mogelijk buiten de schooltijden te laten plaats vinden.

### **Dieet**

Als uw kind bepaalde dingen niet mag eten of drinken, horen wij dat graag. Bij traktaties ontvangt de leerkracht graag een trommeltje met alternatieven waaruit uw kind kan kiezen.

### **Verlof bij gewichtige omstandigheden**

"Gewichtige omstandigheden" zijn situaties die buiten de wil van de ouder(s)/verzorger(s) en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden - naast ziekte en religieuze verplichtingen - kan verlof worden verleend. Dit zijn de afspraken zoals die door het Regionaal Bureau Leerlingzaken in opdracht van de Gemeente Arnhem worden gehanteerd:

#### **Geen verlof**

Familiebezoek in het buitenland, vakantie in een goedkope periode, een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan, eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke, verlof voor één kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

#### **Wel verlof**

- Verhuizen van het gezin, gezinsuitbreiding, het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten;
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten; overlijden van bloed- of aanverwanten; viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten.
- Verklaring om de noodzaak van verlof aan te tonen kan bewijsmateriaal en / of een verklaring van een arts en / of andere specialisten van belang zijn.

#### **Verlof zonder toestemming**

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de consulent Leerlingzaken wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de consulent van Leerlingzaken te melden.

Meer informatie: Regionaal Bureau Leerlingzaken, telefoon: 026-3775598  
Eusebiussingel 53 6802 EG Arnhem, [www.rblmidden-gelre.nl](http://www.rblmidden-gelre.nl)

### **Vakantieverlof buiten de schoolvakanties**

Verlof voor vakantie buiten de schoolvakanties is niet mogelijk. Tenzij de ouder(s)/verzorger(s) een beroep uitoefenen waardoor het echt onmogelijk is om een gezinsvakantie te vieren in een van de schoolvakanties. Omschreven is dat ouder(s)/verzorger(s) in dat geval het recht hebben om eenmaal per jaar een gezinsvakantie te vieren gedurende 10 schooldagen.

Voorwaarden Verlof mag eenmaal per schooljaar worden verleend en niet langer duren dan 10 schooldagen. Verlof mag niet plaatsvinden in de eerste 2 weken van het nieuwe schooljaar.

De directeur van de school beslist over een verzoek om vakantieverlof voor ten hoogste 10 schooldagen. Bij verlofaanvragen voor meer dan 10 schooldagen, beslist de consulent Leerlingzaken.

Zijn ouder(s) en kind(eren) ondanks een negatief besluit toch met verlof gegaan, dan moet door de directeur de consulent Leerlingzaken op de hoogte brengen; dit via het formulier 'melding vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim'.

De consulenten Leerlingzaken zijn altijd bereid om mee te denken en advies te geven.

Met de Arnhemse scholen is afgesproken dat alle verzuim in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar gemeld worden aan het Regionaal Bureau Leerlingzaken.

Meer informatie:

Regionaal Bureau Leerlingzaken  
Eusebiusbuitensingel 53  
6828HZ Arnhem  
telefoon: 026-3774963  
email: [info@rblmidden-gelre.nl](mailto:info@rblmidden-gelre.nl)

### **Postadres**

Stadskantoor  
Postbus 5283  
6802EG Arnhem

website: <http://www.rblmidden-gelre.nl/#!/ouders-en-verzorgers/verlof-en-vrijstelling>

### **Schorsen en verwijderen**

Schorsen betekent dat een leerling tijdelijk niet op school mag komen. Dit gebeurt dan om een oplossing te vinden na ernstig wangedrag van een leerling of ouder(s)/verzorger(s). Het gaat om serieuze zaken als mishandeling, diefstal of het herhaald negeren van een schoolregel. Hiervoor is een protocol opgesteld. Dat is te vinden op de website: [www.debasisfluvius.nl](http://www.debasisfluvius.nl) doorklikken naar: onderwijs&zorg- protocollen

### **Fietsen**

Kinderen mogen op de fiets komen. De ruimte in de fietsenstalling is echter beperkt. Te veel fietsen geven kans op schade en ergernis. De school is niet aansprakelijk te stellen voor vermissing of beschadiging van de bij de school gestalde fietsen of onderdelen. Op het schoolplein mag niet worden gefietst.

### **Binnenkomen**

Tien minuten voor schooltijd mogen de kinderen binnenkomen, naar hun klas gaan en daar aan hun tafel of in de kring gaan zitten. Als u uw kind naar school brengt, kunt u mee naar binnen lopen. Meestal staat de leerkracht bij de deuropening. Het is niet de bedoeling dat u met uw kind mee de klas in gaat. Uitzonderingen hierop zijn: de eerste dag na een vakantie en voor nieuwe leerlingen.

Hebt u een dringende reden om met uw kind mee te lopen naar zijn tafel, overleg dat dan van tevoren even met de leerkracht. Als u de leerkracht iets wil mededelen, dan kan dat, maar voor een uitvoerig te bespreken onderwerp vragen wij u een aparte afspraak te maken.

### **Fruitkring**

Na het speelkwartier houden we een "fruitkring" met het meegenomen eten en drinken. Voor de jongste kinderen vragen wij u het fruit te wassen en te schillen. Het is handig dat trommeltjes, bekers en dergelijke voorzien zijn van de naam van het kind. Ons advies is om niet te veel eten en/of drinken mee te geven.

### **Eigendommen van kinderen en gevonden voorwerpen**

Kleding, laarzen, drinkbekers en dergelijke kunt u het beste voorzien van naam of merkteken. De school is niet aansprakelijk voor meegenomen (kostbare) spullen, die voor schoolgebruik niet nodig zijn (bijv. mobiele telefoon, mp3speler, (elektronisch) speelgoed, enzovoort). Bij de conciërges worden gevonden voorwerpen nog een tijdje bewaard.

### **Huiswerk**

Wij leren de kinderen hoe ze met huiswerk en een agenda om moeten gaan door het wekelijks geven van huiswerk, mede als voorbereiding op het vervolg onderwijs. In het voortgezet onderwijs hoort huiswerk er al snel bij. We bereiden de kinderen stap voor stap daarop voor. Voorop staat dat kinderen genoeg tijd moeten overhouden om te spelen en om 'kind' te zijn. Dit geldt ook als de leerresultaten wat achterblijven. We overleggen eventueel met de ouder(s)/verzorger(s) als een kind wat extra huiswerk krijgt. Het is belangrijk te weten hoe een kind er thuis mee om gaat en welke hulp het mag verwachten van u. In groep 3 krijgen de kinderen af en toe een kleine leesopdracht mee.

Dit wordt langzaam uitgebreid en in groep 8 krijgen de kinderen allerlei soorten huiswerk: maak- en leerwerk voor verschillende vakken. Het belangrijkste doel is dat kinderen leren hun werk in te plannen en er zelfstandig mee om te leren gaan.

### **Jarige teamleden, attenties**

Leerkrachten vieren hun verjaardag in hun eigen groep. U wordt daarover tijdig geïnformeerd. Sommige kinderen geven een cadeautje aan de leerkracht, dat is leuk maar is geen verplichting. Dat geldt ook voor attenties aan het eind van het schooljaar.

### **Andere activiteiten excursies**

Er worden een aantal excursies per jaar georganiseerd. Afhankelijk van de groepsgrootte, de leeftijd van de kinderen en de bestemming gaan we lopend, per fiets of met de bus. Het is soms onvermijdelijk om gebruik te maken van ouder(s)/verzorger(s) met auto's. We hebben geen verzekering die de eigenaar van de auto beschermt tegen het verlies van no-claim. Er is wel een W.A.-verzekering van het bestuur van toepassing, die geldt pas op het moment ingeval de eigen verzekering de claim heeft afgewezen. Voor de kinderen willen wij dat de betreffende ouder(s)/verzorger(s) een inzittende verzekering heeft. De basisregel is dat kinderen, kleiner dan 1,35 m, in een goedgekeurd en passend kinderbeveiligingssysteem moeten zitten. Zie

ook: <http://www.anwb.nl/verkeer/veiligheid/verkeersveiligheid?ref=menu>

Bij alle excursies zorgen we voor voldoende extra ouderhulp en een zorgvuldige organisatie.

### **Schoolkamp**

Groep (zeven en) acht gaat aan het begin van het schooljaar op kamp. Voor het kamp vragen wij een extra bijdrage. Voor houders van de Gelrepas wordt dit door de gemeente betaald.

### **Schoolreis**

Eén keer in de twee jaar organiseren we voor de groepen 1 tot en met 6/7 in september een schoolreis. Voor de schoolreis wordt een aparte bijdrage gevraagd voor de kosten van busvervoer en de entree van de bestemming. Voor houders van de Gelrepas wordt dit door de gemeente betaald.



### **Slotweek**

We sluiten de laatste week van het schooljaar af met de Slotweek, met een bijzonder programma. Er is dan de afscheidsavond van groep acht met een musical, waar overdag de andere klassen naar kijken. En er is een doorschuifochtend. Op die dag kunnen alle kinderen kennis maken met hun nieuwe juf of meester. Concrete informatie over dit en het programma van de slotweek leest u altijd in de laatste maandkalender van het schooljaar.

### **Sponsoring**

We onderschrijven het convenant over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. De inhoud van het convenant is te vinden op de website [www.fluvius.nl](http://www.fluvius.nl) - Convenant sponsoring

### **Informatie website**

Onze school heeft een website: [www.toermalijnarnhem.nl](http://www.toermalijnarnhem.nl). Op de website van onze stichting Fluvius: [www.debasisfluvius.nl](http://www.debasisfluvius.nl) vindt u bij het kopje: Onderwijs&zorg verschillende documenten en protocollen die voor alle scholen van de stichting gelden.

### **Digiduif**

Voor de communicatie met de ouder(s)/verzorger(s) maken wij gebruik van digiDuif. Ieder kind wordt daarvoor door de ouder(s)/verzorger(s) aangemeld zoals beschreven in de aanmeldingsbrief die u via school krijgt. Zo krijgt u alle informatie snel en up to date via de e-mail toegezonden. Kijk voor meer informatie op: [www.digiduif.nl](http://www.digiduif.nl)

### **Maandkalender**

Iedere maand brengen we een maandkalender uit. Daarin staan alle data en activiteiten van de komende maand. Er staan ook korte nieuwtjes en berichten in. Deze maandkalender wordt verspreid via digiDuif en wordt geplaatst op onze website.

### **Klasseninformatie**

In één van de eerste schoolweken organiseren we een algemene informatieavond over het schooljaarprogramma voor de groepen één tot en met acht. We doen dit in de vorm van een inloopuur waarbij uw kind aanwezig mag zijn. U kunt dan samen met uw kind de verschillende lesmaterialen bekijken in het klaslokaal. Van de leerkracht krijgt u dan een blad met daarop de belangrijkste informatie over alles wat uw kind dit schooljaar gaat doen.

### **Informatie Voortgezet Onderwijs**

Voor ouder(s)/verzorger(s) van de leerlingen van groep 8 is er in het najaar een informatieavond over het Voortgezet Onderwijs (VO). Deze onderwijsmarkt vindt plaats op één van de scholen van voortgezet onderwijs voor alle basisscholen uit de regio. Op deze avond wordt verteld wat u van het voortgezet onderwijs kan verwachten. De verschillende scholen zijn aanwezig om zich te presenteren.

### **Ouders en school / oudercommissie**

De oudercommissie ondersteunt het team bij activiteiten in en buiten de school zoals Sinterklaas, Kerst, Pasen, schoolkamp, slotfeest, handvaardigheidscursussen enzovoort. Vaak vragen zij om extra hulp van ouder(s)/verzorger(s) bij deze activiteiten. De oudercommissie vergadert een aantal keer per jaar. Deze vergaderingen zijn in het principe openbaar. Wel graag even van te voren aankomende bij de voorzitter.



### **Vrijwillige ouderbijdrage**

Om extra activiteiten te kunnen organiseren, vragen wij jaarlijks een ouderbijdrage, voor dit schooljaar €30,00 per kind. Wettelijk gezien is de gevraagde bijdrage vrijwillig. Maar de activiteiten waar dit geld voor nodig is, kunnen pas doorgaan als er geld voor is. In het najaar krijgen alle ouder(s)/verzorger(s) het verzoek om de bijdrage te voldoen te storten op rekening: IBAN: NL25 INGB 0006 5753 94 t.n.v. stichting beheer oudergelden Toermalijn

Er is een mogelijkheid gespreid te betalen. Ouders met een Gelre pas worden vrijgesteld van betaling. Alle ouderbijdragen worden beheerd door de penningmeester van de stichting, die daarover verantwoording aflegt aan de medezeggenschapsraad. De penningmeester is te bereiken via email: [penningoc@toermalijn-arnhem.nl](mailto:penningoc@toermalijn-arnhem.nl)

### **Medezeggenschapsraad**

De medezeggenschapsraad (MR) is een onafhankelijk orgaan met een gekozen ouder- en personeelsgeleding die gevraagd of ongevraagd advies mag uitbrengen over het schoolbeleid. Voor bepaalde zaken moet advies en soms instemming worden gevraagd van de MR. De bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in een reglement, dat ter inzage ligt bij de secretaris van de raad. De MR streeft naar een open klimaat en als het niet over personen gaat, zijn de vergaderingen openbaar. De vergaderingen staan in de jaarkalender en worden aangekondigd in de maandkalender. Op de website is een korte weergave van de besproken onderwerpen tijdens de vergaderingen te vinden. Ook staan daar de namen en contactgegevens van de MR-leden.

Voor het College van Bestuur van Stichting DeBasisFluvius is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), waarin elke MR van de DeBasisFluviusscholen vertegenwoordigd is.

### **Ouders in de school**

Hulp bij verschillende activiteiten van ouder(s)/verzorger(s) is niet alleen zeer welkom, maar ook nodig. We weten uit ervaring dat meedoen met schoolse activiteiten de band tussen ouder(s)/verzorger(s) en de school bevorderen.

### **Oud-papieractie**

Een bron van extra inkomsten voor de school is de oud-papieractie. Dit is georganiseerd door de scholen in de Laar. De totale opbrengst wordt verdeeld. Dat levert de school per jaar veel geld op. Dat wordt gebruikt om wat extra's te kunnen doen voor de leerlingen. We vragen ouder(s)/verzorger(s) om mee te helpen met het ophalen van het oud-papier in De Laar-West. De deelnemende ouder(s)/verzorger(s) ervaren het niet alleen als intensieve klus, maar ervaren ook voldoening, saamhorigheid en het gevoel iets voor de school te kunnen betekenen. De vaste ophaalavond is de derde donderdag van de maand. De gemeente Arnhem levert enkele perswagens met chauffeurs. De ouder(s)/verzorger(s) lopen achter de wagen en gooien de pakketten achterin. Als u mee wilt doen dan kunt u zich opgeven bij de contactpersoon. De naam en het telefoonnummer van de oudpapier-coördinator staan in de schoolgidsbijlage vermeld.

### **Hoofdluis**

Op beide locaties hebben we een hoofdluiscontrolegroep. De speciaal geïnstrueerde ouder(s)/verzorger(s) controleren alle kinderen een aantal keer per jaar. Als er hoofdluis is geconsta-

teerd dan krijgt u daar via de leerkracht bericht van. Ook hangt er dan bij het klaslokaal een mededeling dat er hoofdluis in de klas geconstateerd is.

### **Rook- en hondenverbod**

Door het rookverbod in openbare gebouwen zijn beide locaties rookvrij. Ook bij vergaderingen, informatieavonden en andere activiteiten mag er in school niet gerookt worden. Ter voorkoming van overlast worden honden niet toegelaten op het plein en in de school.

### **Andere organisaties jeugdgezondheidszorg (JGZ)**

Jeugdgezondheidszorg is een taak van de GGD van Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden en screent alle kinderen in het jaar dat ze 6 worden en in het jaar dat ze 11 worden. De doktersassistenten voeren standaard onderzoeken uit, waarbij u zelf niet bij aanwezig hoeft te zijn. Voorafgaand aan deze screening ontvangt u twee vragenlijsten. Met uw antwoorden wordt een inschatting gemaakt van de gezondheidssituatie en het welzijn van uw kind. Ook kunt u uw eigen vragen stellen via dit formulier. Aan de leerkracht wordt ook gevraagd om in overleg met u, bijzondere aandachtspunten voorafgaand aan de screening, door te geven.

De screening omvat:

- 5/6 jarigen: lengte, gewicht, oren, ogen, motoriek;
- 10/11 jarigen: lengte en gewicht; oren en ogen, op aanvraag van ouders of leerkracht;

Naar aanleiding van de uitkomsten van de screening en de door u ingevulde vragenlijsten kunnen u en/of uw kind worden uitgenodigd voor een gesprek en/of vervolgonderzoek door een jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Samen met ouders en kind wordt bekeken hoe vragen en problemen kunnen worden opgelost. Zo kan de JGZ advies geven, maar ook doorverwijzen naar iemand die u verder kan helpen. In het basisonderwijs is dit onderzoek in het bijzijn van de ouder.

Informatie en Advies Op de website: [www.vggm.nl/ggd/jeugdgezondheidszorg](http://www.vggm.nl/ggd/jeugdgezondheidszorg) vindt u onder andere folders over opvoeden en opgroeien en over gezondheidsproblemen. Hebt u vragen dan kunt u bellen met de JGZ informatielijn via 088 - 355 6000. Deze lijn is dagelijks geopend. U kunt uw vragen hier anoniem stellen, maar ook vragen om teruggebeld te worden door een jeugdarts of verpleegkundige.

### **Logopedie.**

In de kleutergroep worden de kinderen voor wie we dat nodig vinden, gescreend door de logopedist van de GGD. Eventueel wordt een logopedische behandeling geadviseerd. Dit gebeurt in een particuliere praktijk. Via de leerkracht op school kunt u een afspraak maken met de logopedist. Op beide locaties is een logopediepraktijk.

### **Klachtenprocedure**

Het kan gebeuren dat u over bepaalde zaken het niet eens bent en een klacht daarover wilt indienen. Vragen, opmerkingen en klachten helpen ons de kwaliteit van de organisatie en het onderwijs continue te verbeteren. Aarzelt u daarom niet om over problemen en mis(ver)standen in een vroeg stadium op de juiste plek te communiceren. We proberen zo'n klacht dan het liefst met u samen binnen de school op te lossen. Hiervoor is door onze school een klachtenprocedure opgesteld. Zie de website: [fluvius.nl](http://fluvius.nl) -klachtenprocedure

Als u een probleem of klacht hebt, gaat u dan allereerst naar de leerkracht bij wie uw kind in de klas zit. Wanneer u er samen niet uitkomt, dan kunt u altijd nog bij de directie terecht. Is uw klacht van onderwijskundige aard, dan kunt u daarmee naar de intern begeleider (ib-er) gaan en ook hier geldt: komt u er samen niet uit, ook dan kunt u bij de directie terecht. Mocht na overleg met de directeur uw klacht niet goed opgelost zijn, dan kunt u afhankelijk van de aard van de klacht, terecht bij de Medezeggenschapsraad. Soms kan de klacht ook daarna niet volledig opgelost worden. U kunt dan de vertrouwenspersoon van de Toermalijn raadplegen. Dit is de intern begeleider, die u met een

vertrouwenspersoon van Stichting Fluvius in contact kan brengen om u zo met uw klacht verder te helpen.

Vertrouwenspersoon Toermalijn  
Marianne de Koning (intern begeleider voor beide vestigingen)

Vertrouwenspersonen Stichting Fluvius  
Mevrouw Anke van Oostveen  
Stephanieweg 4  
6861XL Oosterbeek  
06-46194624  
anke@buowerkendemens.nl

De heer Paul de Vries  
Postbus 1258  
6801BG Arnhem  
026-3551280  
pac.devries@ngvadvocaten.nl

VBKO (bureau landelijke klachtencommissie en kringenrechtspraak) Postbus 82158, 2508 ED Den Haag, 070 - 3925508

### **Vertrouwensinspecteur**

Binnen de Inspectie van het Onderwijs heeft een klein team van inspecteurs naast hun toezichhoudende taak een bijzondere taak: zij zijn vertrouwensinspecteur (VI) Dit is een meldpunt voor klachtmeldingen als seksueel misbruik, (seksuele) intimidatie, fysiek en psychisch geweld, grove pesterijen, discriminatie, onverdraagzaamheid, enzovoorts. De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

### **W.A.-verzekering en inzittendenverzekering**

De W.A.-verzekering is een door het schoolbestuur collectief afgesloten verzekering. Deze dekt schades die veroorzaakt zijn door verwijtbare fouten waarvoor het bestuur of de school aansprakelijk kunnen worden gesteld. Dit gaat om bijvoorbeeld schade aan een broek door een kapotte stoel op school of schade door een ongeval dat veroorzaakt is door een defect speeltoestel. Schades die niet het gevolg zijn van een onrechtmatig handelen worden niet vergoed (bijv. als een bril wordt beschadigd doordat er een bal tegenaan komt). De school is ook niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Voor deze schade zijn de ouder(s)/verzorger(s) zelf aansprakelijk. Als bij het spelen op het plein een leerling de bril van een andere leerling beschadigt, zal de schoolverzekering niet uitkeren. Er zal dan verwezen worden naar de WA-verzekering van de ouder(s)/verzorger(s) van de veroorzaker. Verloren spullen, als jassen, gymkleding, bril, geld, sieraden, rolschaatsen, fiets enz., vallen niet onder de verzekering. Bij het rijden van kinderen is een inzittendenverzekering verplicht. Daarnaast moet elk kind de veiligheidsgordel gebruiken of als dit van toepassing is, een autozitje gebruiken.

### **Inspectie**

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. Dit vindt plaats op drie niveaus: toezicht op individuele scholen en instellingen; rapportages over thema's in het onderwijs; toezicht op het niveau van het stelsel. De inspectie bewaakt de kwaliteit van het onderwijs op individuele scholen in het primair, voortgezet en speciaal onderwijs. Zij stellen zich regelmatig op de hoogte hoe het er voorstaat in de praktijk van het onderwijs. Ook stimuleert de inspectie het verder ontwikkelen van het kwalitatief onderwijs op school door schoolbezoeken af te leggen, te spreken met schooldirecties en -teams en door te rapporteren en adviseren aan de minister van onderwijs. We voldoen aan het basisarrangement zoals dat door Inspectie is vastgesteld.